

**Карта коррупционных рисков и методов их устранения
Республиканского унитарного предприятия художественных
изделий «Слуцкие пояса»**

№ п/п	Описание коррупционных рисков	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Осуществление государственных закупок и иных конкурсных процедур	<ul style="list-style-type: none">- строгое соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов;- размещение в сети Интернет годовых планов закупок;- повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок;- анализ и проработка экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки, изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг);- включение в договоры, заключаемые по результатам процедур закупок, антикоррупционной оговорки;- разъяснение специалистам, занимающимся вопросами закупок: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- осуществление внутривозвратного контроля;- привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения

2.	Исполнение условий договоров	<ul style="list-style-type: none"> - приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству и в сроки согласно договору; - контроль за взаиморасчетами по договорам, в том числе за соответствием цен, указанных в договорах и счетах-фактурах, накладных (актах выполненных работ, оказанных услуг); - контроль гарантийных сроков; - изменение условий договора только в случаях, установленных законодательством; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
3.	Необоснованная сдача в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества (оборудования, помещений)	<ul style="list-style-type: none"> - неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества; - своевременное взыскание арендной платы, сумм возмещения расходов, перечисление полученной арендной платы (ее части) в бюджет; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
4.	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств; - заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг за счет средств бюджета только в пределах финансирования; - комиссионное подписание актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
5.	Нецелевое и неэффективное использование внебюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное отражение в бухгалтерском учете денежных средств и материальных ценностей, поступивших из внебюджетных источников; - использование внебюджетных средств на установленные в договорах цели; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения

6.	Сохранность материальных ценностей и денежных средств, распоряжение имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством, проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств; - своевременное проведение плановой и внеплановой инвентаризации материальных ценностей и денежных средств; - осуществление внутривозвратного контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
7.	Необоснованное согласование выплат стимулирующего характера руководителям организаций	<ul style="list-style-type: none"> - строгое соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
8.	Прием граждан руководителями	<ul style="list-style-type: none"> - использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; - проведение приема граждан и представителей организаций с участием третьих лиц
9.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения

10.	Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; - повышение квалификации кадров; - аттестация работников; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
11.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
12.	Необоснованное отвлечение сотрудников на различные виды работ, не связанные с их должностными обязанностями	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение законодательства о труде (отработка рабочего времени, выполнение должностных обязанностей и пр.); - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
13.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность) для приема на работу	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения; - соблюдение требований законодательства об ограничении совместной работы близких родственников; - запрос характеристик с предыдущих мест работы

14.	Несоблюдение государственными должностными лицами (в т.ч. приравненным к ним), ограничений, установленных статьями 15 - 20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	<ul style="list-style-type: none"> - подписание обязательств о соблюдении ограничений; - разъяснение государственным должностным лицам (в т.ч. приравненным к ним): обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
15.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь	<ul style="list-style-type: none"> - строгое соблюдение требований законодательства; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения; - оптимизация перечня документов (информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права
16.	Осуществление административных процедур	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки осуществления административных процедур; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
17.	Получение и использование безвозмездной (спонсорской) помощи	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательства, определяющего порядок получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи; - ведение учета всех операций по использованию полученной безвозмездной (спонсорской) помощи; - предоставление отчета о ее целевом использовании в соответствии с требованиями законодательства и договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения

18.	Определение размера оплаты труда и материального поощрения	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательства, локальных правовых актов, определяющего условия и порядок начисления и выплаты заработной платы и материального поощрения; - создание и работа комиссии по премированию; - контроль за начислением и перечислением заработной платы и материального поощрения; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
19.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки рассмотрения обращений; - контроль за рассмотрением обращений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
20.	Несоблюдение трудовой дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением трудовой дисциплины; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения
21.	Привлечение работников к дисциплинарной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки привлечения работников к дисциплинарной ответственности; - разъяснение работникам: <ul style="list-style-type: none"> обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения